



Vnitřní řád školní jídelny Střední školy teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace

Obsah vnitřního řádu školní jídelny:

I. Základní ustanovení	1
II. Provoz školní jídelny	2
III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců	2
IV. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci	2
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků	3
VI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	3
VII. Podmínky zacházení s majetkem	3
VIII. Dohled nad strážníky	4
IX. Přihlášení k stravování	4
X. Výdej stravy	4
XI. Odhlašování stravného	5
XII. Cena a úhrada stravného	5
XIII. Pokyny pro strážníky	6
XIV. Platnost vnitřního řádu školní jídelny	6

I. Základní ustanovení

Školní jídelna Střední školy teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace poskytuje:

- 1) celodenní stravu pro žáky základních škol, středních a vyšších odborných škol ubytované na Domově mládeže (dále jen strážník),
- 2) obědy pro neubytované žáky středních škol (dále jen strážník),
- 3) obědy a večeře pro pracovníky školy (dále jen strážník),
- 4) stravování pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti (dále jen strážník).



II. Provoz školní jídelny

Výdej stravy je stanoven takto:

- snídaně + přesnídávka 6:00 – 8:00
- oběd 11:30 – 14:00
- svačina + večeře 18:00 – 19:30

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1) Práva strážníků

- a) využívání stravovacích služeb a informací týkající se školního stravování,
- b) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- c) ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, nepřátelství, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- d) nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

2) Povinnosti strážníků

- a) dodržují pravidla kulturního chování,
- b) nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- c) plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- d) dbají na čistotu rukou a čistotu oděvu,
- e) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- f) neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.

3) Práva zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

IV. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci

- 1) Zaměstnanec školy v rámci dohledu vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a další nezbytné organizační opatření,



- 2) Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školského zařízení zachovávají mlčenlivost o těchto skutečnostech.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků je zajištěna prostřednictvím dohledů zaměstnanců školy po celou dobu provozu školní jídelny.
- 2) Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- 3) Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a předcházejí případným úrazům. Dodržují pravidla chování, hygieny a řídí se aktuálně platnými protiepidemiologickými opatřeními.
- 4) Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník zaměstnanci vykonávajícímu dohled.

VI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) V areálu školy a v prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, aj.).
- 2) Projevy šikánování mezi žáky, tj. diskriminace, nepřátelství, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení, včetně školní jídelny přísně zakázány.

VII. Podmínky zacházení s majetkem

- 1) Strážníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.
- 2) Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.).
- 3) Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid.
- 4) Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně nebo nevhodným chováním, bude vyžadována náhrada po zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka.



VIII. Dohled nad strážníky

- 1) Dohled nad strážníky je zajišťován zaměstnanci školy.
- 2) Vydává pokyny k zajištění ochrany a bezpečnosti žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- 3) Organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na dohled obracet.
- 4) Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- 5) Sleduje způsob výdeje stravy.
- 6) Reguluje osvětlení a větrání.
- 7) Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

IX. Přihlášení k stravování

- 1) Ke stravování se žák nebo student přihlašuje vyplněním přihlášky na počátku stravování u vedoucí školní jídelny, a to na dobu neurčitou. **Po přihlášení ke stravování strážník obdrží přihlašovací údaje k aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz) a čip k odběru stravy.**
- 2) Veškeré změny včetně zrušení stravování je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny. Pokud tak zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student neučiní, neodhlášená strava propadá.

X. Výdej stravy

- 1) Každý strážník obdrží čip, který je nepřenositelný a bude používán po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození čipu je zapotřebí zakoupit nový na sekretariátu školy.
- 2) Čip se aktivuje přiložením u výdejního okénka ke čtecímu zařízení, tím je strážník identifikován a strava mu je personálem ŠJ vydána.
- 3) Pokud strážník čip zapomene, bude mu strava vydána až po ověření údajů vedoucí školního stravování.
- 4) Ztrátu čipu je třeba neprodleně hlásit telefonicky nebo osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, aby se zamezil neoprávněný odběr stravy.



XI. Odhlašování stravného

- 1) Strava se odhlašuje do 10:30 hod. den předem **přednostně prostřednictvím aplikace Strava.cz**, na kontaktním místě (objednávkový box) nebo telefonicky u vedoucí školního stravování.
- 2) Žák, který je dva a více dnů nepřítomen ve vyučování, nemá v těchto dnech nárok na stravování ve školní jídelně za finanční normativ potravin.
- 3) V případě dvoudenní nebo delší nepřítomnosti žáka ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen stravu odhlásit, jinak mu bude neoprávněně odebraná nebo neodhlášená strava účtována v plné výši, tj. včetně režijních nákladů.
- 4) Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

XII. Cena a úhrada stravného

1) Ceny za stravu pro žáky školy:

oběd: 40,- Kč – měsíční záloha stanovena na **880,- Kč měsíčně**

2) Ceny za stravu pro žáky ve věku 15 a více let ubytované na Domově mládeže:

- **snídaně** obsahuje: snídani (20,- Kč) + přesnídávku (15,- Kč) – celkem **35,- Kč**
- **oběd: 40,- Kč**
- **večeře** obsahuje: svačinu (14,- Kč) + večeři I. (38,- Kč) + večeři II. (15,- Kč) – celkem **67,- Kč**
- Pro následující **varianty stravy (A-D)** byly stanoveny níže uvedené zálohy:

A) snídaně + večeře 1 900,-Kč/měsíčně

B) večeře 1140,- Kč/měsíčně

C) oběd 880,-Kč/měsíčně

D) celodenní strava¹ 2 780,- Kč/měsíčně

¹⁾ **Celodenní strava obsahuje** snídani, oběd a večeři.

3) Cena za stravu pro zaměstnance školy:

- oběd: **18,- Kč** s příspěvkem z FKSP (22,- Kč) - jinak 40,- Kč
- večeře **16,- Kč** s příspěvkem z FKSP (22,- Kč) - jinak 38,- Kč
- nárok na stravu za uvedené ceny mají zaměstnanci po odpracování 3 hodin v daném dnu – v opačném případě je cena obědu a večeře účtována včetně režijních nákladů



- nárok na příspěvek z FKSP 22,- Kč mají všichni zaměstnanci mimo zaměstnance pracující na DPP a DPČ
- 4) Pokud strážník neodebere všechnu stravu v měsíci, bude přeplatek za jednotlivé měsíce vyúčtován a vrácen na účet plátce 1krát ročně, a to do 31. 7. daného kalendářního roku.
- 5) **Stravu lze zaplatit dvěma způsoby:**
- bezhotovostním převodem (trvalým příkazem) z účtu plátce na účet školy 118359/0300, pod přiděleným variabilním symbolem,
 - výjimečně v hotovosti do pokladny školy
- 6) Platba musí být uskutečněna do 25. dne v měsíci na následující měsíc.
- 7) Strážníkům, kteří uhradí stravu do 25. dne předcházejícího měsíce, bude automaticky nastavena strava od prvního dne v následujícím měsíci do výše finančního konta.

XIII. Pokyny pro strážníky

- 1) Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí jídelny a pověřených osob vykonávajících dohled.
- 2) Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník zaměstnanci vykonávajícímu dohled.
- 3) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají u okénka pro vracení nádobí.
- 4) Připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad či technických závad školní jídelny hlásí strážník vedoucí školní jídelny.
- 5) Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál školní jídelny.
- 6) Jídelní lístek se vyhotovuje týdně a je k dispozici strážníkům na nástěnce ve školní jídelně a na stránkách školy www.teleinformatika.eu.

XIV. Platnost vnitřního řádu školní jídelny

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1. 9. 2022.

V Ostravě 30.8.2022

Ing. Pavel Zubek, v.r.
ředitel školy